

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | MATRICULACION | Reducir el tiempo en el proceso de Matriculación | Eficiencia | 100% |
| 2 | SERT | Controlar el uso del suelo, ordenar y organizar el espacio público, mejorando la seguridad en la vía pública, y facilitando la circulación peatonal, de bicicletas y vehículos motorizados.cumplimiento del Sistema de Estacionamiento Tarifado del cantón. | Eficiencia | 100% |
| 3 | CONTABILIDAD | Suministrar información financiera y presupuestaria oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones. | EFICACIA/EFICIENCIA | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/2/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | EMMETT EP | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | AB. MANUEL AMÓN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | emmett-ep@paute.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2250 954 | |